



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
Положение о системе управления охраной труда

Протокол заседания ученого совета

№ _____ от « ____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета

университета, д.э.н., профессор

_____ Л.И.Ерохина

« ____ » _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 24/07 от 19/04/2017

О системе управления охраной труда

г. Тольятти, 2017

	Должность	Фамилия / Подпись		Дата
Разработали	Специалист по охране труда	Ганган Е.В.		17.04.2017г
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 17.04.2017г, 9:30	Кол-во экз. _____	Экз. № _____	Стр. 1 из 8



1. Общие положения

Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

Система управления охраной труда – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда и связанными с деятельностью федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжского государственного университета сервиса» (далее университет)

Органы управления университета образуют Систему управления охраной труда.

Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в университете, служит правовой и организационно - методической основой формирования нормативных документов.

Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические мероприятия.

2. Политика в области охраны труда

Основными принципами системы управления охраной труда в образовательном учреждении являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности и организованного отдыха работников университета;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- наличие квалифицированного специалиста по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками;
- ответственность за их нарушение.

Основные задачи Системы управления охраной труда в университете:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Специалист по охране труда	Ганган Е.В.	17.04.2017г
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 17.04.2017г, 9:30	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 2 из 8

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС») Положение о системе управления охраной труда		

сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;

- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса;
- охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха;

3. Организация системы управления охраной труда

3.1. Структура системы управления охраной труда

Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице ректора университета.

Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет служба охраны труда (специалист по охране труда). Задачи и функции лиц, ответственных за охрану труда в организации соответствуют задачам и функциям службы охраны труда.

Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет уполномоченный по охране труда и комиссия, в состав которой он входит.

В соответствии со статьей 370 ТК РФ – профсоюзный комитет, в лице председателя и уполномоченного лица по охране труда профкома участвует в управлении охраной труда в организации и осуществляют контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.

Порядок организации работы по охране труда в образовательном учреждении определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения

3.2. Функции ректора университета при осуществлении управления охраной труда

Ректор университета в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее управление охраной труда в университете;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;
- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом университета;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- своевременно организует осмотры и ремонт учебных корпусов университета;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для работников университета;
- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда;
- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Специалист по охране труда	Ганган Е.В.	17.04.2017г
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 17.04.2017г, 9:30	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 3 из 8



- принимает меры по устранению выявленных недостатков в выполнении мероприятий по улучшению условий труда;
- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за эффективностью их использования, организует обеспечение работников университета спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в университете.

3.3. Служба охраны труда

Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда приказом ректора университета.

Функции службы охраны труда в университете возлагаются на специалиста по охране труда, который подчиняется непосредственно директору Департамента жизнеобеспечения университета.

Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда.

Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, соглашениями (отраслевыми), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами университета.

Основными задачами специалиста по охране труда являются:

- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов университета;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда;
- обеспечение работы кабинета охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями;
- разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда.

3.4. Комиссия по охране труда

Комиссия по охране труда (далее — Комиссия) является составной частью управления охраной труда университета.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами университета.

Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий ректора, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.5. Организация работ по обеспечению охраны труда

Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и работниками университета;
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку работников;

	Должность	Фамилия / Подпись		Дата
Разработали	Специалист по охране труда	Ганган Е.В.		17.04.2017г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 17.04.2017г., 9:30	Кол-во экз. _____	Экз. № _____	Стр. 4 из 8



- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;

- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

Распределение обязанностей и ответственности по охране труда

Роль ректора в управлении охраной труда направлена на создание результативной системы управления охраной труда. Она позволяет ему:

- определять цели;

- выделять приоритетные цели/задачи и необходимые ресурсы;

- содействовать планированию работ;

- организовывать работу по обеспечению охраны труда;

- повышать мотивацию работника на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;

- предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комиссии и уполномоченного лица по охране труда профессионального союза;

- сводить к минимуму действие субъективных факторов.

Проректор по БДУ в своей работе:

- организует работу по соблюдению в рабочем процессе норм и правил охраны труда;

- контролирует своевременное проведение инструктажа работников, его регистрацию в журнале;

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации учебных корпусов университета, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, контроль за исправностью средств пожаротушения;

- несет ответственность за составление паспорта санитарно- технического состояния университета;

- обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм охраны труда, стандартам безопасности труда;

Главный бухгалтер - осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, планом мероприятий по охране труда;

- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;

- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

Обязанности работников

Работники университета в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- использовать безопасные методы проведения работ;

- ознакомливаться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;

Подготовка и обучение персонала по охране труда.

Обучение и проверка знаний требований охраны труда. Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Специалист по охране труда	Ганган Е.В.	17.04.2017г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 17.04.2017г., 9:30	Кол-во экз. _____	Экз. № _____
			Стр. 5 из 8



обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет ректор университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение ППС

Документация системы управления охраной труда в университете включает:

- правила внутреннего трудового распорядка для работников университета;
- приказы ректора университета по личному составу
- приказ ректора университета о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- протокол собрания профессионального союза по выборам уполномоченных лиц по охране труда;
- приказ ректора о создании комиссии по охране труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда университета;
- технический паспорт на здания университета;
- акты общего технического осмотра зданий и сооружений университета;
- материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- соглашение администрации и профессионального союза (коллективный договор) по охране труда;

- инструкции по охране труда;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- программа первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- программы обучения по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- список работников университета, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

- перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;

- журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности;

- личные карточки учета и выдачи специальной одежды и средств индивидуальной защиты;

- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;

- и другие документы по охране труда.

Копии документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников университета.

Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

4. Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов в университете

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Специалист по охране труда	Ганган Е.В.	17.04.2017г
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 17.04.2017г, 9:30	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 6 из 8



Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний в университете направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст.ст. 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73 (ред. от 14.11.2016). Результаты расследований доводят до сведения комиссии по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций. Результаты расследований и рекомендации комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию. Анализ несчастных случаев осуществляют с применением статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей.

5. Контроль системы охраны труда

Контроль по вопросам охраны труда в университете осуществляется в соответствии с приведенным ниже порядком.

Постоянный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

Проведение регулярных проверок предполагает:

- двухступенчатый контроль;
- оперативный контроль;
- целевые проверки;
- внеплановые проверки;

Контроль за состоянием охраны труда осуществляет:

- I уровень контроля – ректор университета, проректор по БДУ, специалист по охране труда
- II уровня контроля – уполномоченный по охране труда

6. Действия по совершенствованию

Одним из основных свойств любой системы, в том числе и системы управления охраной труда, является ее постоянное улучшение. Результативность системы управления повышается при использовании результатов проверок, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий. При непрерывном совершенствовании управления охраной труда организация всегда стремится достичь повышения результативности управления охраной труда, направленного на исключение травм, смертельных случаев, профессиональных заболеваний работников, путем снижения опасностей трудового процесса и сопутствующих ему рисков. Процессы выполнения организацией требований обеспечения безопасности и охраны здоровья сравнивают с достижениями других организаций в целях совершенствования деятельности по охране здоровья и обеспечению безопасности труда, внесения в этот процесс элемента соревнования и поощрения тех, кто добился лучших результатов.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Специалист по охране труда	Ганган Е.В.	17.04.2017г
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 17.04.2017г, 9:30	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 7 из 8



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению № _____ от _____
О системе управления охраной труда

Проректор по БДУ

Н.Н.Пыркин

Главный бухгалтер

С.В.Машина

Председатель профсоюзного комитета

С.В.Старков

Ведущий юрисконсульт

А.А.Великосельский

Начальник ОИО

Г.И.Зеленцова

	Должность	Фамилия / Подпись		Дата
Разработали	Специалист по охране труда	Ганган Е.В.		17.04.2017г
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 17.04.2017г, 9:30	Кол-во экз. _____	Экз. № _____	Стр. 8 из 8